

# Ontruimingsplan WZK voor zwembad Het Sterrenbad te Wassenaar 2013



**Ruimte voor goedkeuringsstempel van de  
Brandweer**



# 1 Inhoud

<b>1</b>	<b>INHOUD</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INLEIDING EN TOELICHTING</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>VERKLARINGEN VAN SYMBOLEN OP DE PLATTEGROND(EN)</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>SITUATIETEKENINGEN BEGANE GROND 1<sup>E</sup> VERDIEPING</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>GEBOUW -, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN</b>	<b>11</b>
6.1	INTERNE ALARMERING	11
6.2	EXTERNE ALARMERING	12
<b>7</b>	<b>STROOMSCHEMA ALARMERING</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>TAKEN BHV ER WZK IN VERENIGINGSRUIMTE</b>	<b>16</b>
9.1	TAAK BIJ EEN TELEFONISCHE C.Q. MONDELINGE BRANDMELDING	16
9.2	TAAK BIJ EEN BRANDMELDING VIA EEN HANDBRANDMELDER	16
9.3	TAAK BIJ EEN BRANDMELDING MIDDELS EEN ROOKMELDER	16
<b>10</b>	<b>WAT TE DOEN BIJ BRAND OF ONTRUIMINGSALARM DOOR HET PERSONEEL</b>	<b>18</b>
10.1	BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND	18
10.2	HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMINGSALARM (SIGNAAL EN EEN GESPROKEN BERICHT)	18
<b>11</b>	<b>TAKEN HOOFD BHV WZK</b>	<b>19</b>
11.1	TAAK BIJ EEN TELEFONISCHE C.Q. MONDELINGE BRANDMELDING	19
11.2	TAAK BIJ EEN BRANDMELDING MIDDELS EEN HANDBRANDMELDER	19
11.3	TAAK BIJ EEN BRANDMELDING VAN ELDERS IN HET GEBOUW	19
<b>12</b>	<b>TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENER</b>	<b>21</b>
12.1	TAAK BEDRIJFSHULPVERLENER BIJ EEN MELDING VIA DE OMROEPINSTALLATIE	21
<b>13</b>	<b>TAKEN DIRECTIE</b>	<b>22</b>
13.1	BIJ EEN CALAMITEIT	22
13.2	ALGEMEEN	22
<b>14</b>	<b>LOGBOEK ONTRUIMINGSPLAN</b>	<b>23</b>

BIJLAGE Ontruimingskaarten (instructies) per afdeling

BIJLAGE Calamiteitenkaarten(instructies hoe te handelen ) per afdeling



Bladzijde 3

Ontruimingsplan (laatste wijziging 2013-11-23)  
Ontruimingsplan volgens de NTA 8112



## 2 Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel, bezoekers c.q. klanten het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situaties kunnen zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventieve - en preparatieve maatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle gebruikers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

### Toelichting

- a) Van het ontruimingsplan dienen alle medewerkers van de betreffende objecten het hoofdstuk “Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personeel” te kennen.**
- b) Bestuur en zaalchefs moeten het ontruimingsplan goed kennen.**
- c) Alle overige medewerkers, dienen opdrachten en commando's van het bestuur en de zaalchef en hulpverleningsteam op te volgen.
- d) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- e) Bij een calamiteit dienen alle gebruikers en hulpverlening elkaar te informeren en op de hoogte te houden van de voortgang van het incident.
- f) Het Bestuur van WZK is bij afwezigheid van medewerkers van Sportplaza BV verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbo-wet artikel 15.

Het Bestuur.

Datum, 1 oktober 2013

Bladzijde 4



### 3 Verklaringen van symbolen op de plattegrond(en)



Zwavelzuur 37%



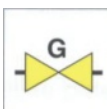
Nooduitgang



Na-hypochloriet opl.12,5%



Handblusser



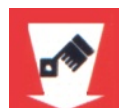
Gasaansluiting



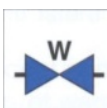
Brandslanghaspel



Elektra



Handbrandmelder



Watersaansluiting





## 5 Gebouw -, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van het gebouw: SportPlaza Wassenaar

Naam : SportPlaza Wassenaar B.V.

Adres : Generaal Winkelmanlaan 2

Postcode / Gemeente : 2243 AZ Wassenaar, Gemeente Wassenaar

Telefoonnummer : 070 511 31 04

Wisselende Openingstijden WZK leden : tussen 17:00 tot 00.30

Aanwezig personeel/Leden WZK : vanaf 17:00 tot 00:30

Het object bevindt zich op de begane grond en heeft twee verdiepingen

Het totale object is één gebouw met recreatiebad, wedstrijdbad en doelgroepenbad. Met op de eerste en tweede verdieping een commerciële huurder. Op de 1<sup>e</sup> verdieping is een tribune aanwezig (voor ongeveer 250 personen) gelegen boven het wedstrijdbad aan de kant van de kleedaccommodatie!

Het gebouw beschikt over een eigen brand, meld- en ontruiming alarmeringsinstallatie die doormeldt naar de brandweer indien deze handmatig wordt bediend! (paneel tegenover de receptie naast de snoepautomaat!)

De bedrijfshulpverleningsorganisatie Sportplaza BV en van WZK werken nauw met elkaar samen om indien nodig de totale ontruiming van het complex verzorgen.

### Zwembad:

Dit ontruimingsplan voor WZK is gebaseerd op het ontruimingsplan van SportPlaza Wassenaar B.V. (Het Sterrenbad)

De hoofdingang van het Zwembad bevindt zich aan de straatzijde (Generaal Winkelmanlaan 2) Van WZK zelf 50 meter verder op aan dezelfde kant

Het gemiddeld aantal bezoekers van WZK varieert van ca. 10 tot 300 en is afhankelijk het tijdstip van de dag en seizoen.

In de avonden op doordeweekse dagen wordt tot 22.00 uur (activiteiten van SportPlaza Wassenaar B.V.) door het personeel bevoorradingsactiviteiten en schoonmaakwerkzaamheden verricht. Tot uiterlijk 00.30 uur kunnen (kader)leden van WZK nog aanwezig zijn in wedstrijdbad, kleedruimten en of WZK verenigingsruimte.

Indien aanwezig ligt de verantwoordelijkheid voor de BHV bij het personeel van Sportplaza BV.

De focus van WZK zwemvereniging richt zich op de verenigingsruimte, het zwembad en de kleedruimte.

Machinekamer, recreatiebad e.d. behoren niet tot het aandachtsgebied van de zwemvereniging WZK.

Alarmering in die zones leidt automatisch tot ontruiming.

Bladzijde 8



## Alarmering:

- Indien nodig kan het aanwezige kaderlid of bestuurslid van WZK opdracht geven of zelf onderstaande faciliteiten te gebruiken in een gebied dat op alarm staat. Het een gebied binnen treden waar WZK geen toestemming heeft is in het geval van een calamiteit van ondergeschikt belang en noodzakelijk om e.e.a. tot een veilig einde te brengen en dus toegestaan.
- Het zwembad beschikt over een eigen omroepinstallatie (bij de receptiebalie) waarmee ontruimd kan worden.
- De Handbrandmelder is gesitueerd tegenover de receptie bij het brandmeldtableau naast de snoepautomaat in de entreehal. Bij gebruik van deze handbrandmelder wordt intern gealarmeerd en **wordt automatisch doorgemeld naar de Regionale Brandweer Haaglanden.**
- Bij alarmering/ brandmelding volgt direct een oproep voor de BHV-ers middels de omroepinstallatie waarmee de bedrijfshulpverleners wordt gealarmeerd.  
(Code op pagina 11)
- Bij ontruiming wordt het zwembad, ontruimd doormiddel van de aanwezige BHV-ers in combinatie met de omroepinstallatie.
- Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde slow-whoop signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes, gevolgd door een standaard ingesproken bericht (door de receptioniste) door middel van de omroepinstallatie. (Zie tekst hieronder)

### De standaardtekst:

**Door omstandigheden zal er ontruimd gaan worden!  
Wilt u uw kleding in de lockers/kleedkamers zwembaden  
achterlaten! Wij verzoeken u vriendelijk, maar dringend, de  
aanwijzingen van de zaalchef en bestuursleden op te volgen!**



## **Bedrijfshulpverleningsorganisatie:**

### **Bestaat uit:**

- De Leidinggevende aan de Bedrijfshulpverlening van Sportplaza BV.
- De BHV'ers met volledige opleiding.
- Een Ontruimingsploeg die bestaat uit het overige personeel.
- Zaalchef WZK
- Aanwezige bestuursleden WZK

De eerste drie op weekdays tot 22.00 uur. Op wedstrijdavonden en zondag afwezig

### **Communicatiemiddelen:**

- Er is een omroepinstallatie.

**Het ontruimingsplan ligt in de verenigingsruimte.**



## 6 Alarmeringsprocedure intern en extern

### 6.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het zwembad te waarschuwen. Tevens wordt hiermee de bedrijfshulpverleningsorganisatie opgestart.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- 1) De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gewaarschuwd middels **een code** via de omroepinstallatie.

<b>Code bij Ongeval</b>	<b>O1</b>
<b>Code bij Brand</b>	<b>BR 2</b>
<b>Code bij Ontruiming Zwemzaal</b>	<b>OZ 3</b>
<b>Code bij Ontruiming Tribune</b>	<b>OT 4</b>
<b>Code bij Algehele Ontruiming (gehele gebouw)</b>	<b>AO5</b>
<b>Code bij Bommelding</b>	<b>B6</b>
<b>Code bij Chloorwolk</b>	<b>C7</b>

- 2) De overige personeelsleden (ontruimingsploegen) worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal gevolgd door een gesproken bericht uit de omroepinstallatie.
- 3) Alle aanwezigen (klanten e.d.) worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal gevolgd door een gesproken bericht middels de omroepinstallatie

#### **De standaardtekst:**

**Door omstandigheden zal er ontruimd gaan worden!  
Wilt u uw kleding in de lockers achterlaten! Wij verzoeken u vriendelijk, maar dringend, de aanwijzingen van de zaalchef en bestuursleden op te volgen!**

NB: Probeer de calamiteit eerst op te lossen, MAAR denk altijd aan je eigen veiligheid!



## 6.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

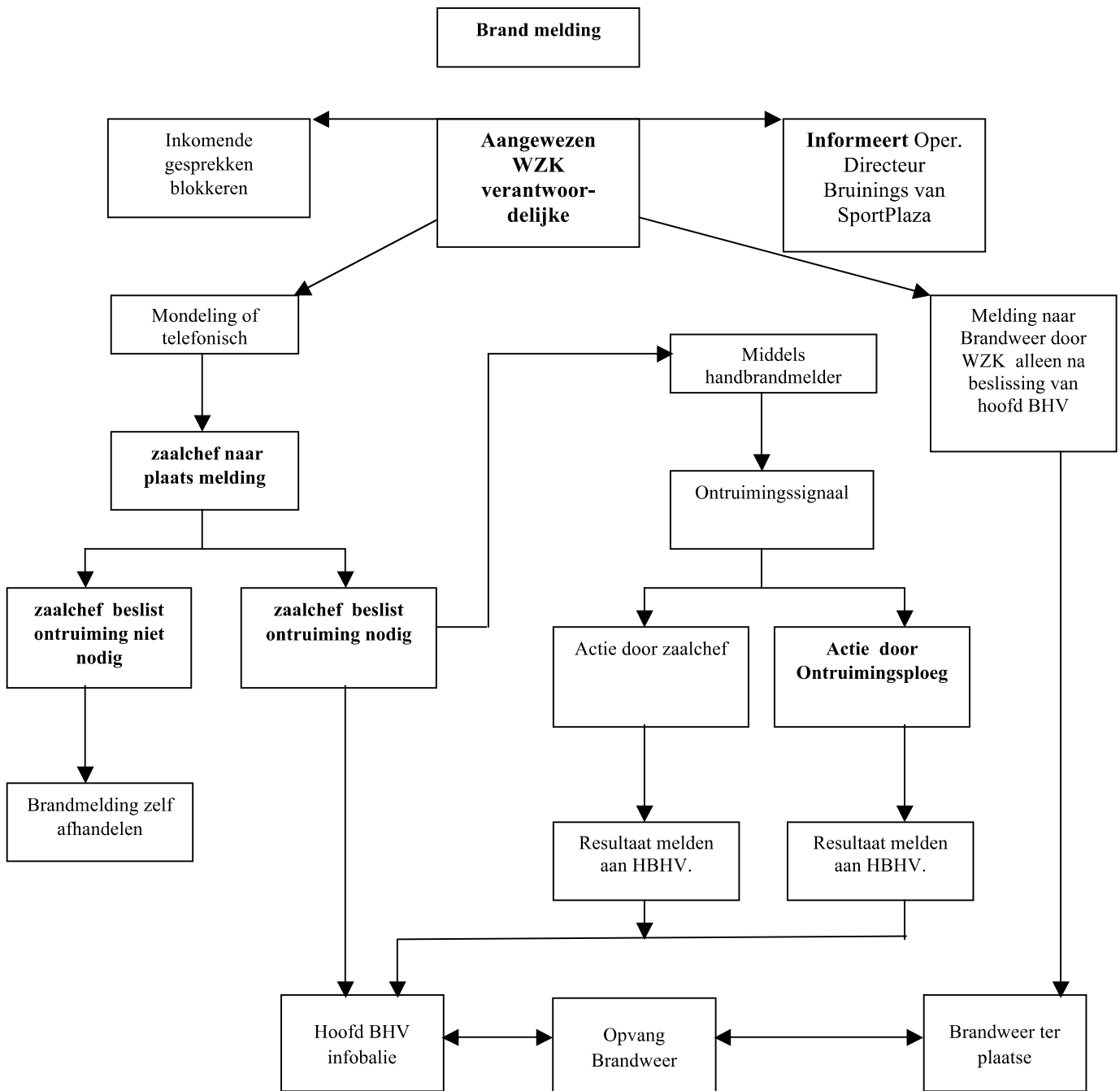
Middels het alarmnummer 112. Vraag aan de telefonist(e) om politie, brandweer of ambulance.

Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

- naam van de melder; **noem rustig en duidelijk je eigen naam en functie**
- naam en adres van het gebouw; SportPlaza Wassenaar B.V.  
Het Sterrenbad  
Generaal Winkelmanlaan 2  
2243 AZ Wassenaar, Gemeente Wassenaar
- welke plaats, gemeente;
- aard van het incident bijzonderheden; **omschrijf kort :  
wat, waar in accommodatie, wel geen slachtoffers, wel niet gestart met ontruiming**



# 7 Stroomschema alarmering



**BHV = bedrijfshulpverlener    HBHV = Hoofd bedrijfshulpverlener    ontruimingsploeg = overige personeel**  
 HBHV = aangewezen leidinggevende door Bestuur WZK op dat moment



## 8 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Na het inslaan van een handbrandmelder wordt de bedrijfshulpverleningsorganisatie gealarmeerd door de receptie. Het hoofd bedrijfshulpverlening bepaald of er al dan niet ontruimd moet worden.

Indien er wordt ontruimd betreft het een verplaatsing naar de parkeerplaats cq de Burcht. Gelegen aan de ingangszijde van de accommodatie.

Ontruimen gebeurt in 3 fase te weten:

- |        |   |
|--------|---|
| Fase 1 | Ontruimen van een accommodatiedeel waar de calamiteit zich voordoet. (Zwembad, Horeca, Machinekamer, 1 <sup>e</sup> of 2 <sup>e</sup> verdieping) |
| Fase 2 | Het ontruimen van de aangrenzende ruimten   |
| Fase 3 | Indien nodig de gehele accommodatie ontruimen.  |

Bij Fase 1 wordt middels de omroepinstallatie de klanten toegesproken met de volgende tekst:

### **De standaardtekst:**

**Door omstandigheden zal er ontruimd gaan worden!  
Wilt u uw kleding in de lockers achterlaten! Wij verzoeken u vriendelijk, maar dringend, de aanwijzingen van de zaalchef en aanwezige bestuursleden op te volgen!!**

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleningsorganisatie en uitgevoerd door het personeel.

Bij ontruiming anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door:

- De zaalchef en bestuursleden WZK in het zwembad;
- WZK , in samenspraak met de eigen bedrijfshulpverlening van het zwembad, indien nodig bij fase 2 en 3;
- het bevoegd gezag.



### **Coördinatiepunt tijdens het ontruimen van het zwembad**

- Bij brandmelding in het zwembad worden via de Brandmeldinstallatie of de receptie de directeur en de bedrijfshulpverlening van het zwembad gealarmeerd.
- Bij brandmelding worden ook alle andere gebruikers gealarmeerd
- Zij begeven zich naar de receptiebalie van het zwembad en overleggen indien mogelijk met de bedrijfshulpverlening van het zwembad of fase 2 en 3 nodig zijn.
- Alarmering voor deze fases wordt door het bestuur en de zaalchef WZK / Leidinggevende verzorgd/ besloten.

### **Ontruimingskaarten afhalen bij de bar en uit de klokkoffer**

- Na besluit ontruimen door de zaalchef en bestuur, worden de ontruimingskaarten uitgedeeld aan het aanwezige kaderl. Deze volgen de geschreven instructies voor de benoemde ruimtes op
- Zij trekken een hesje aan (met daarop BHV) en pakken een zaklamp.
- Kaart 1 **ontruiming Recreatiebad**
- Kaart 2 **ontruiming Wedstrijdbad/Doelgroepenbad**
- Kaart 3 **ontruiming Kleedruimte** (denk aan (invalide) douche en toiletten/ sleutel)
- Kaart 8 **verenigingsruimte WZK** (denk aan toiletten, ruimte trap en gang begane grond)
- Na het ontruimen van het compartiment lever je de kaart in bij de bar en meld je dat de omschreven taken zijn uitgevoerd.

### **Verzamelplaats bij ontruiming:**

- Bij ontruiming van het zwembad is de verzamelplaats voor WZK na de ontruiming de parkeerplaats voor het zwembad of gelegen aan de ingangszijde van de accommodatie.
- Bij totale ontruiming van het complex verzamelen op het parkeerterrein van het zwembad
- Op de verzamelplaats wordt appél gehouden en de aanwezigen worden op presentielijsten genotuleerd. Vermissing van personeel c.q. personen wordt direct doorgegeven aan het aanwezige bestuurslid.



## 9 Taken BHV van WZK in verenigingsruimte

### 9.1 Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding

- Neem melding aan en noteer gegevens melder
- Geef aan melder opdracht om handbrandmelder in te slaan (naast snoepautomaat) of sla zelf de dicht bijzijnde melder in.
- Informeer de brandweer via 112 Wassenaar
- Alarmeer bedrijfshulpverleners middels de omroepinstallatie
- Informeer de leden van de bedrijfshulpverlening over de plaats en de aard van de melding
- Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten
- Ontruim de entreehal en trap naar de clubruimte en zorg voor een vrije doorgang Brandweer en leg plattegronden klaar voor Brandweer! (in verenigingsruimte bij BHV materiaal!)
- Volg instructies van het hoofd bedrijfshulpverlening of brandweer op
- Laat geen bezoekers meer in het gebouw toe

### 9.2 Taak bij een brandmelding via een handbrandmelder

Lees melding uit. Schakel akoestisch signaal op brand meldcentrale uit  
Let op: installatie niet resetten! (Dit mag alleen na toestemming van de brandweer)

- Informeer brandweer via 112
- Alarmeer bedrijfshulpverleners via de omroepinstallatie
- Informeer de leden van de bedrijfshulpverlening over de plaats en de aard van de melding
- Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten
- Ontruim de entreehal en zorg voor een vrije doorgang Brandweer
- Volg instructies van het hoofd bedrijfshulpverlening of brandweer op
- Laat geen bezoekers meer in het gebouw toe

### 9.3 Taak bij een brandmelding middels een rookmelder

Lees melding uit. Schakel akoestisch signaal op brand meldcentrale uit  
Let op: installatie niet resetten! (Dit mag alleen na toestemming van de brandweer)

- Informeer brandweer via 112
- Alarmeer bedrijfshulpverleners via de omroepinstallatie



- Informeer de leden van de bedrijfshulpverlening over de plaats en de aard van de melding
- Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten
- Ontruim de entreehal en zorg voor een vrije doorgang Brandweer
- Volg instructies van het hoofd bedrijfshulpverlening of brandweer op
- Laat geen bezoekers meer in het gebouw toe



# 10 Wat te doen bij brandalarm of ontruimingsalarm door WZK kaderleden

## 10.1 Bij het ontdekken van brand

- Sla alarm via de dichtstbijzijnde handbrandmelder en informeer het Hoofd BHV van het zwembad
- bedrijfshulpverlening per telefoon of mondeling over de locatie, aard en grootte van de brand
- Voorkom paniek, blij rustig, schreeuw en ren niet.
- Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid.
- Maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen (klanten).
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, begin met ontruimen van het u toegewezen gedeelte volgens de ontruimingsinstructie.
- Begeef u daarna naar de verzamelplaats. (centrale hal of parkeerplaats)
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

## 10.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (signaal en een gesproken bericht)

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm gevolgd door een gesproken bericht .
- Vertel de leden dat zij hun kleding moeten laten liggen en direct de ruimte moeten verlaten.
- Begin met ontruimen van het aan u toegewezen gedeelte van het zwembad.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nood c.q. uitgang.
- Meldt u na de ontruiming op de verzamelplaats, dit is de of parkeerplaats.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.



# 11 Taken zaalchef

## 11.1 Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding

- Neemt melding aan en noteer gegevens van de melder.
- Alarmeert de Bedrijfshulpverleningsploeg middels omroepinstallatie. (zie code pagina 10)
- Informeert de leden van de bedrijfshulpverlening en begeeft zich met Bedrijfshulpverleningsploeg naar de plaats van de melding.
- Beslist of ontruiming nodig is.
- Handelt indien ontruiming niet nodig is de melding met behulp van de Bedrijfshulpverleningsploeg zelf verder af.
- Slaat, bij de beslissing tot ontruiming, een handbrandmelder in en begeeft zich naar de verenigingsruimte van WZK , waar hij/zij het hesje aantrekt van BHV.
- Hierna taken als bij **10.2**

## 11.2 Taak bij een brandmelding middels een handbrandmelder

- Begeeft zich direct naar de verenigingsruimte van WZK .
- Leest melding c.q. luistert naar de alarmeerder
- Alle in het zwembad aanwezigen spelers en bezoekers worden gewaarschuwd door de omroepinstallatie. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde toonsignaal (attentiebepel van de omroep installatie) en een gesproken bericht (zie pag.12).
- Geeft eventueel aanvullende informatie aan hulpdiensten door via 112.
- Informeert de kaderleden van de bedrijfshulpverlening en zet deze in op de plaats van de melding.
- Zet hulpverleners in bij de ingangen en laat bewaken dat er geen personen het zwembad meer betreden.
- Coördineer de ontruiming en zorg voor opvang van de brandweer.
- De bedrijfshulpverlening meldt zich bij u, overleg over Fase 2 en 3.
- Volg de instructies van de brandweer op.
- Stel het eigen bestuur in kennis

## 11.3 Taak bij een brandmelding van elders in het gebouw

- Begeeft zich naar de plaats van de melding.
- Overlegt met kaderleden en bestuur over de te nemen maatregelen.
- Meldt de melding bij de directie van het zwembad.
- Verleent indien nodig ondersteunende werkzaamheden.



### **Checklist bedrijfshulpverlening**

- Zijn brandweer of andere de hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Is de hulpverlening ingezet?
- Zijn BHV'ers van andere gebruikers ingelicht.
- Wordt de brandweer opgevangen en begeleid?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Loopt de ontruiming goed (krijg ik terugkoppeling)?
- Wordt er voorkomen dat het publiek het zwembad kan betreden?



## 12 Taken bedrijfshulpverlener Sportplaza BV

### 12.1 Taak bedrijfshulpverlener bij een melding via de omroepinstallatie.

#### De bedrijfshulpverlener:

- Meld zich na te zijn gealarmeerd bij de receptie van het zwembad of WZK-clubruimte.
- Begeeft zich na te zijn geïnformeerd naar de plaats van de melding.
- Treedt ter plaatse handelend op t.a.v. de specifieke BHV taken. (Zie ontruimingskaarten)
- Sluit ramen en deuren en schakelt apparaten uit.
- Onderhoudt contact met het bedrijfshulpverlening WZK
- Geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.



## 13 Taken Bestuur WZK of afgevaardigde bij Calamiteit

### 13.1 Bij een calamiteit

#### Het bestuur

- Begeeft zich na een oproep door telefoon naar de clubruimte WZK;
- Heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming;
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
- Draagt zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- Informeert de persvoorlichter van de politie (in overleg met brandweer).

### 13.2 Algemeen

Het Bestuur van WZK of de plaatsvervangers dragen zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet.

Hij/zij is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- brand;
- hulpverlening;
- ontruiming enz.

Sportplaza BV en gemeente Wassenaar zijn verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen;
- installaties;
- bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel).



## 14 Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden





# Calamiteitenplan

## Stappenplan ontruimen:

### ZWEMBADEN

#### 1. ONTRUIM ZWEMBADEN

- GEEN PERSONEN IN HET WATER
- GEEN PERSONEN OP DE PERRONS

#### 2. CONTROLEER LESMATERIALEN BERGINGEN:

- 1 X PLEISTERPLAATS (EHBO-HOK)
- EERSTE DUBBELE DEUR: MATERIAAL BERGING
- TWEEDE DUBBELE DEUR: MATERIAAL BERGING

#### 3. SLUIT DEUREN NA CONTROLE:

- NOODUITGANGEN WEDSTRIJDBAD
- ALLE DEUREN VAN DE BERGINGEN EN DEUR PLEISTERPLAATS
- TOEGANGSDEUREN NAAR DOUCHE EN TOILETRUIMTEN  
**(CHECK TOILETTEN !!!! IN DOUCHE EN TOILETRUIMTE!!!)**
- SLUIT VERVOLGENS OOK DE DEUREN VAN DOUCHE/TOILET NAAR KLEEDKAMERS/WISSELCABINES!

#### 4. MELDT BIJ DE COORDINATOR BVH (op de parkeerplaats) DAT HET WEDSTRIJDBAD ONTRUIMD IS.



# **Calamiteitenplan**

## **Stappenplan ontruimen:**

### **KLEEDRUIMTEN**

- 1. ONTRUIM KLEEDKAMERS 1,2,3,4,5, EN 6**
  - GEEN PERSONEN AANWEZIG IN KLEEDRUIMTEN
  - AFSLUITEN NA CONTROLE!
- 2. CONTROLEER SCHOOONMAAKKAST**
  - NAAST DE INGANG NAAR MACHINEKAMER!
- 3. ONTRUIM GARDEROBE**
  - GEEN PERSONEN IN DE KLEEDHOKJES
  - GEEN PERSONEN BIJ DE LOCKERS
- 4. CONTROLEER DE VUILE SCHOENENGANG**
- 5. CONTROLEER DE INGANG NICHTING CLUBRUIMTE WZK**
- 6. SLUIT DEUR VAN DE NOODUITGANG (INGANG NAAR WZK GANG!)**
- 7. MELDT BIJ DE COORDINATOR BVH (op de parkeerplaats) DAT DE KLEEDRUIMTEN ONTRUIMD ZIJN.**



# **Calamiteitenplan**

## **Stappenplan ontruimen:**

### **CLUBRUIMTE & TRIBUNE**

- 1. ONTRUIM TRIBUNE AAN WEDSTRIJDBAD**
  - GEEN PERSONEN AANWEZIG OP TRIBUNE & TRAPPENHUIS
  - AFSLUITEN NA CONTROLE!
  
- 2. ONTRUIM TOILETTEN WZK**
  - GEEN PERSONEN AANWEZIG OP TOILETTEN
  - AFSLUITEN NA CONTROLE!
  
- 3. ONTRUIM KEUKEN WZK**
  - GEEN PERSONEN AANWEZIG IN KEUKEN
  - AFSLUITEN NA CONTROLE!
  
- 4. ONTRUIM CLUBRUIMTE WZK**
  - GEEN PERSONEN AANWEZIG IN CLUBRUIMTE
  - AFSLUITEN NA CONTROLE!
  
- 5. ONTRUIM TRAPPENHUIS WZK**
  
- 6. ONTRUIM GANG WZK OP BEGANE GROND**
  
- 7. MELDT BIJ DE COORDINATOR BVH (op de parkeerplaats) DAT DE TRIBUNE EN CLUBRUIMTE ONTRUIMD ZIJN.**



# Calamiteitenplan

## Hoe te handelen: 112 bellen

Handelingen ongevalalarm.

- Bel 112:
  - 112 neemt op en meldt zich met '112 alarmcentrale'
  - Bij bellen met 06-nummer vraagt 112 waarvan gebeld wordt
  - 112 verbind door met Haaglanden
  - vertel waar hulp wordt gewenst:
    - SportPlaza Wassenaar B.V. "Het Sterrenbad"
    - Generaal Winkelmanlaan 2
    - 2243 AZ Wassenaar
    - Ingang WZK
  - vertel dat er hulp van de ..... nodig is
  - 112 verbindt je dan door met de gewenste dienst\*\*\*\*\*
  - zeg wie u bent
  - vertel waar hulp nodig is
  - zeg wat de aard van het ongeval is en hoeveel slachtoffers er zijn
  - meld of er sprake is van reanimatie, de aed is in de centrale hal van het zwembad
  - bij reanimatie komt er een tweede ambulance.
- Waarschuw intussen de verantwoordelijke of aanwezige bestuursleden van WZK en de alarmdienst indien de alarmeringszones doorbroken moeten worden. (zie telefoonlijst of de reeds aanwezige).
- Zorg voor de nodige registratie van gegevens:
  - tijdstip van het ongeval
  - door wie het ongeval is gemeld
  - tijdstip van aankomst van de hulpdienst(en)
  - overige bijzonderheden
- De buitenlijn vrijhouden voor gesprekken die met de hulpverlening te maken hebben.
- Stuur een aanwezige naar buiten om de hulpverleners buiten op te vangen ter hoogte van de hoofdingang van het Sterrenbad
- Opvangen en doorsturen van hulpverleners naar de ongevalsplek.

\*\*\*\*\*

Mocht je bellen met een mobiele telefoon, zeg dan waar Wassenaar ligt (tussen Den Haag en Leiden).

Dit omdat je met een mobiel terecht komt in de 112 centrale van Driebergen.



# Calamiteitenplan

## Wat te doen bij:

### ongevallen waarbij het slachtoffer met ambulance wordt afgevoerd

#### Gouden regels

- Gedraag je in een noodsituatie altijd kalm doch doortastend. Voorkom paniek bij jezelf, je collega's en bij bezoekers.
- Doe beslist geen dingen die je eigen gezondheid in gevaar brengen.
- Doe al het mogelijke om de veiligheid van iedereen te waarborgen.
- Geef goede informatie aan de vaste bezoekers en bezoekersgroepen. Zij kunnen helpen bij dreigend onheil.
- Zorg voor een juiste inschatting van gevaar voor bezoek en personeel. Geen overschatting maar zeker geen onderschatting.
- Hoe meer je aan preventie doet en hoe beter je de instructies kent, des te kleiner wordt het risico op letsel, schade en paniek.
- Wees voortdurend alert op het signaleren van risicodragende factoren.

#### Specifiek

- Ga na wat er aan de hand is en zorg onmiddellijk voor eerste hulp door bevoegde EHBO'er.
- Bij hartstilstand direct beginnen met reanimeren. AED is in de centrale hal van het zwembad.
- Waarschuw de BHV'er of hoogst verantwoordelijke van WZK (schakel eventueel een bezoeker in voor hulpverlening en communicatie). De BHV'er of hoogst verantwoordelijke van dienst waarschuwen. Deze coördineert de hulpverlening.
- Direct vanuit de clubruimte alarmcentrale 112 laten bellen. Zie ook kaart C1
- Direct vanuit de clubruimte de alarmdienst van het zwembad bellen i.v.m. alarmzones
- Waarborg de continuïteit van het toezicht en houdt publiek op afstand.
- Open de deuren en/of hekken voor de ambulancedienst.
- Nadere gegevens van slachtoffer registreren. Gebruik hiervoor het ongevallenregistratieformulier.
- Nagaan of familie/kennissen zijn meegekomen:
  - zo ja: receptionist roept personen op naar de receptie te gaan. Een collega brengt betrokkene naar de plek waar het slachtoffer zich bevindt;
  - zo nee: nagaan wie thuis gebeld kan worden. Iemand die goed op de hoogte is van het ongeval belt de genoemde personen, stelt deze gerust en vraagt hen naar het ziekenhuis te gaan waar het slachtoffer naar zal worden vervoerd.
- Zorg er voor dat de eigendommen van het slachtoffer mee gaan met de ambulance.
- Zaalchef en bestuursleden WZK, voorzover nog niet op de hoogte, zo spoedig mogelijk informeren.



# Calamiteitenplan

## Wat te doen bij:

### Ongevallen met lichamelijk letsel

#### Gouden regels

- Gedraag je in een noodsituatie altijd kalm doch doortastend. Voorkom paniek bij jezelf, je collega's en bij bezoekers.
- Doe beslist geen dingen die je eigen gezondheid in gevaar brengen.
- Doe al het mogelijke om de veiligheid van iedereen te waarborgen.
- Geef goede informatie aan de vaste bezoekers en bezoekersgroepen. Zij kunnen helpen bij dreigend onheil.
- Zorg voor een juiste inschatting van gevaar voor bezoek en personeel. Geen overschatting maar zeker geen onderschatting.
- Hoe meer je aan preventie doet en hoe beter je de instructies kent, des te kleiner wordt het risico op letsel, schade en paniek.
- Wees voortdurend alert op het signaleren van risicodragende factoren.

#### Specifiek

- Probeer na te gaan wat er aan de hand is en zorg onmiddellijk voor eerste hulp door aanwezige bevoegde EHBO'er.
- Waarschuw de BHV-er of hoogst verantwoordelijke WZK (schakel eventueel een bezoeker in voor hulpverlening en communicatie). De BHV-er of hoogst verantwoordelijke van dienst waarschuwen. Deze coördineert de hulpverlening.
- Waarborg de continuïteit van het toezicht en houdt publiek op afstand.
- Laat publiek eventueel water halen.
- Gegevens van slachtoffer opnemen (aan de hand van ongevallenformulier).
- Nagaan of familie/kennissen zijn meegekomen:
  - zo ja: zaalchef roept personen op naar de clubruimte WZK te gaan. De dienstdoende barbezetting brengt familie naar de plek waar het slachtoffer zich bevindt;
  - zo nee: nagaan bij coach tegenpartij wie gebeld kan worden. Iemand die goed op de hoogte is van het ongeval belt de genoemde personen, stelt deze gerust en vraagt hen naar het zwembad te komen om het slachtoffer op te halen.
- Neem contact op met de dienstdoende arts en in de avonden met de HAP (huisartsenpost tel: 070- .....). Vertel wat de aard is van het letsel van het slachtoffer, en zij bepalen het vervolg traject met het slachtoffer.
- Indien het slachtoffer geen vervoer heeft moet dit worden geregeld. In het uiterste geval een taxi bellen.
- **Als je er zeker van bent dat het slachtoffer naar het ziekenhuis moet stuur hem of haar er dan direct heen met een begeleider.**



# Calamiteitenplan

## Wat te doen bij: **Verdrinking**

### Gouden regels

- Gedraag je in een noodsituatie altijd kalm doch doortastend. Voorkom paniek bij jezelf, je collega's en bij bezoekers.
- Doe beslist geen dingen die je eigen gezondheid in gevaar brengen.
- Doe al het mogelijke om de veiligheid van iedereen te waarborgen.
- Geef goede informatie aan de vaste bezoekers en bezoekersgroepen. Zij kunnen helpen bij dreigend onheil.
- Zorg voor een juiste inschatting van gevaar voor bezoek en personeel. Geen overschatting maar zeker geen onderschatting.
- Hoe meer je aan preventie doet en hoe beter je de instructies kent, des te kleiner wordt het risico op letsel, schade en paniek.
- Wees voortdurend alert op het signaleren van risicodragende factoren.

### Specifiek

#### **Verdrinking: slachtoffer is bij kennis en ademt zelf**

Het slachtoffer naar de EHBO-ruimte of kleedkamer brengen en in een deken wikkelen. Verder de procedure volgen als bij een ongeval waarbij het slachtoffer naar het ziekenhuis wordt afgevoerd. Altijd dit laatste toepassen i.v.m. risico van second drowning.

#### **Verdrinking: slachtoffer ademt spontaan doch bewustzijn verminderd of is afwezig**

- Breng het slachtoffer in de stabiele zijligging, blijf ademhaling controleren.
- Waarschuw de BHV-er of hoogst verantwoordelijke van dienst (schakel eventueel een bezoeker in voor hulpverlening en communicatie). De BHV-er of hoogst verantwoordelijke van dienst waarschuwen. Deze coördineert de hulpverlening.
- Direct alarmcentrale 112 laten bellen.
- Slachtoffer toedekken.
- Ga na of 112 is gebeld en of een ambulance onderweg is.
- Waarborg de continuïteit van het toezicht en houd publiek op afstand (eventueel een deel van de accommodatie ontruimen).
- Laat de deuren en/of hekken openen voor de ambulancedienst.
- Nadere gegevens van slachtoffer registreren.
- Nagaan of familie/kennissen zijn meegekomen:
  - zo ja: zaalchef roept personen op naar de clubruimte te gaan. Een barmedewerker brengt betrokkene naar de plek waar het slachtoffer zich bevindt;
  - zo nee: iemand die goed op de hoogte is van het ongeval belt met familie. Stel de familie aan de lijn gerust en vraag betrokkene naar het ziekenhuis te gaan waar het slachtoffer naar zal worden vervoerd.
- Zorg er voor dat de eigendommen van het slachtoffer mee gaan met de ambulance.
- Voorzitter, voorzover nog niet op de hoogte, zo spoedig mogelijk informeren. Indien de voorzitter niet bereikbaar is, contact opnemen met ander bestuurslid WZK.



# Calamiteitenplan

## Wat te doen bij: **Dodelijk ongeval**

### Gouden regels

- Gedraag je in een noodsituatie altijd kalm doch doortastend. Voorkom paniek bij jezelf, je collega's en bij bezoekers.
- Doe beslist geen dingen die je eigen gezondheid in gevaar brengen.
- Doe al het mogelijke om de veiligheid van iedereen te waarborgen.
- Geef goede informatie aan de vaste bezoekers en bezoekersgroepen. Zij kunnen helpen bij dreigend onheil.
- Zorg voor een juiste inschatting van gevaar voor bezoek en personeel. Geen overschatting maar zeker geen onderschatting.
- Hoe meer je aan preventie doet en hoe beter je de instructies kent, des te kleiner wordt het risico op letsel, schade en paniek.
- Wees voortdurend alert op het signaleren van risicodragende factoren.

### Specifiek

- De BHV-er of hoogst verantwoordelijke van dienst treedt op als coördinator en verdeelt de taken.
  - Ga na of 112 is gewaarschuwd en of de hulpverleningsinstanties onderweg zijn.
  - Waarborg de continuïteit van het toezicht en houd publiek op afstand (eventueel een deel van de accommodatie ontruimen).
  - Laat de deuren en/of hekken openen voor de hulpverleners.
  - Nadere gegevens van slachtoffer registreren.
  - Nagaan of familie/kennissen zijn meegekomen:
    - zo ja: zaalchef roept personen op naar de clubruimte te gaan. Een barmedewerker brengt betrokkene naar de plek waar het slachtoffer zich bevindt;
    - zo nee: Laat het informeren van familie/kennissen over aan de politie.
  - Zorg ervoor dat de eigendommen van het slachtoffer mee gaan met de hulpverleningsinstantie.
  - In overleg met de voorzitter in ieder geval de onder 1, 2 en 3 genoemde taken uitvoeren.
1. Stuur de pers, indien nodig, zoveel mogelijk door naar een politiewoordvoerder. Zorg dat de mededelingen aan de pers kort en eensluidend zijn.  
**Sorry. Ik geef geen commentaar. Alle vragen worden beantwoord door de voorzitter of de politie**
  2. Haal de vlaggen rondom de accommodaties weg.
  3. Leg de activiteiten in de accommodatie stil (situatieafhankelijk).



# Calamiteitenplan

## Wat te doen bij: **een overval**

### **Gouden regels**

- Gedraag je in een noodsituatie altijd kalm doch doortastend. Voorkom paniek bij jezelf, je collega's en bij bezoekers.
- Doe beslist geen dingen die je eigen gezondheid in gevaar brengen.
- Doe al het mogelijke om de veiligheid van iedereen te waarborgen.
- Geef goede informatie aan de vaste bezoekers en bezoekersgroepen. Zij kunnen helpen bij dreigend onheil.
- Zorg voor een juiste inschatting van gevaar voor bezoek en personeel. Geen overschatting maar zeker geen onderschatting.
- Hoe meer je aan preventie doet en hoe beter je de instructies kent, des te kleiner wordt het risico op letsel, schade en paniek.
- Wees voortdurend alert op het signaleren van risicodragende factoren.

### **Specifiek**

- Geef het geld af waar om gevraagd wordt
- Probeer zoveel mogelijk kenmerken op te nemen van de overvaller
- Ga niet de held uithangen
- Waarschuw zo snel mogelijk de politie en de Vestigingsmanager

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]



# Calamiteitenplan

## Wat te doen bij: **BOMMELDING**

### Gouden regels

- Gedraag je in een noodsituatie altijd kalm doch doortastend. Voorkom paniek bij jezelf, je collega's en bij bezoekers.
- Doe beslist geen dingen die je eigen gezondheid in gevaar brengen.
- Doe al het mogelijke om de veiligheid van iedereen te waarborgen.
- Geef goede informatie aan de vaste bezoekers en bezoekersgroepen. Zij kunnen helpen bij dreigend onheil.
- Zorg voor een juiste inschatting van gevaar voor bezoek en personeel. Geen overschatting maar zeker geen onderschatting.
- Hoe meer je aan preventie doet en hoe beter je de instructies kent, des te kleiner wordt het risico op letsel, schade en paniek.
- Wees voortdurend alert op het signaleren van risicodragende factoren.

### Specifiek

#### Melding serieus nemen

In geval van een bommelding kan er geen enkel risico genomen worden. Daarom dient men een bommelding altijd zeer serieus te nemen en onmiddellijk de geëigende maatregelen te treffen.

Bij een bommelding is er in de regel voldoende tijd beschikbaar om acties te nemen. Bij een eventuele ontruiming kan het publiek de accommodatie dus op een redelijk rustige manier verlaten.

#### Instructies algemeen

- Probeer de bommelder zo lang mogelijk aan de praat te houden met te vragen:
  - hoe groot is de bom?
  - wat voor soort bom is het (plastic/metaal)?
  - waar ligt de bom?
  - hoe laat ontploft de bom?
  - tot welke organisatie behoort u?
- Probeer een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de bommelder. Dit kan door bijvoorbeeld op het volgende te letten:
  - geslacht
  - taalgebruik
  - leeftijd
  - afkomst
  - achtergrondgeluiden
- Waarschuw bij een bommelding direct de BHV-er of de hoogst verantwoordelijke van WZK, die verder als coördinator optreedt.
- Waarschuw de manager of diens plaatsvervanger van het Zwembad (zie telefoonlijst). Hij neemt na arriveren de regie over.
- **Waarschuw 112.**
  - Zorg voor de nodige registratie van gegevens.
    - tijdstip van de bommelding
    - bij wie is de bommelding gedaan
    - tijdstip van aankomst van de hulpdienst(en)
    - overige bijzonderheden